

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2024-2028, PROPUNERE DE PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

În cadrul activității de management, proiectarea este într-o succesiune logică prima dintre funcțiile manageriale. Urmează în mod firesc, organizarea și alocarea resurselor, formarea echipelor, motivarea, negocierea conflictelor, monitorizarea, controlul și evaluarea. Fiecare dintre aceste funcții își are rolul și importanța sa, fără îndoială, fiind de maximă importanță la un moment dat, în raport cu stadiul temporal și situațional.

Pentru echipa managerială, în perspectiva unei autonomii sporite a unității școlare, este esențială capacitatea de analiză, sinteză și prognoză. În demersul de proiectare, trebuie să răspundă la trei întrebări aparent simple, dar de fapt complicate prin răspunsul elaborat pe care îl solicită.

Aceste întrebări ar trebui să fie:

Unde ne aflăm? (diagnostic)

Unde vrem să ajungem? (misiune)

Cum vom proceda? (strategie, planuri operaționale)

Fiecare dintre aceste răspunsuri necesită un amplu demers, care presupune parcurgerea etapelor de investigare pentru diagnoză, de concepție strategică și operațională pentru a parcurge drumul de la teorie la practică. Rezultă prin parcurgerea fazelor sus-menționate un program ce riscă să devină o “operă de sertar”, dacă nu este concepția unei echipe și dacă nu este acceptat (cel puțin în faza operațională), de toți cei care trebuie să-l ducă la îndeplinire. În final, succesul unui program propus de echipa managerială, este asigurat de acceptarea și asumarea acestuia de către cadrele didactice implicate în procesul educațional.

Nu există rețete de succes pentru punerea în aplicare a unui plan, fiecare școală fiind un unicat în care se îmbină în mod unic trei componente:

Valori morale și norme impuse sau acceptate în mod implicit;

Structuri, programe, proiecte;

Atmosfera, climatul organizațional.

Dacă a doua componentă este logică și rațională, “la vedere”, foarte ușor de diagnosticat, de monitorizat și evaluat, prima și ultima componentă sunt stocate la nivelul psihologic al organizației, care poate fi numit generic nivelul cultural al organizației, foarte greu de cercetat, diagnosticat și de schimbat.

UNDE NE AFLAM? (DIAGNOZA)

Analiza mediului școlar cu toate domeniile sale funcționale (curriculum, resurse umane, resurse financiare, relații comunitare), necesită folosirea unor instrumente variate de cercetare și analiză, care să scoată în evidență țintele strategice pe care ar trebui să le vizăm pe un termen mediu sau lung.

Pentru diagnoza am folosit analiza S.W.O.T., P.E.S.T.E.

ANALIZA S.W.O.T. (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) a relevat puncte slabe care cer soluții pentru remedierea lor, cât și puncte tari care constituie oportunități ce trebuie valorificate.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	OPORTUNITATI	VALORIFICARE
Curriculum la Decizia Școlii atractiv pentru elevi și părinți, completează și susține pregătirea elevilor. Rezultate bune la concursuri și olimpiade: - clasele I-IV: «Fii inteligent la matematică», elevii s-au calificat pe capitală; «Comunicare. Ortografie», cultură generală; Desen-«Carefour», «Bucureștiul verde», «Eurojunior», concursul Smart «Copilăria mea»; educație pentru sănătate: «Micii sanitari»; «Europatru» de Ziua Europei; concursuri sportive, organizate de I.S.M.B. și de Primăria Sectorului 2, Comper pt inv. Primar și gimnaziu. - clasele V-VIII: rezultate bune la olimpiadele de limba română și matematică, fizică, biologie, istorie, limba engleză faza pe municipiu; olimpiada de limba engleză, faza pe municipiu; concursul național de arte plastice; concursul național George Emil Palade în cadrul disciplinei biologie ; Promovabilitate 94,49% la examenul de Evaluare Națională. Procent de 99,00% admisi în învățământul liceal, în prima sesiune de admitere. Folosirea calculatorului în predarea disciplinelor – platformele educaționale Classroom, Zoom, și alte material digitale la aproape toate disciplinele de studiu. Existența și cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor curriculare în vigoare (planuri-cadru, programe școlare, manuale)	Elevii și profesorii cu rezultate deosebite sunt purtători de imagine pozitivă în comunitatea locală. Valorificarea experienței didactice în îmbunătățirea performanțelor educaționale ; realizarea cu experiență în format online a activității didactice dar și de evaluare la examenele naționale. Oferta educațională a școlii este atractivă pentru elevi și părinți. Atragerea unei populații școlare dintr-un mediu social performant. Diversificarea ofertei educaționale. Profesorii din școală sunt cooptați ca profesori organizatori și evaluatori în comisiile unor concursuri și olimpiade și în comisiile examenelor naționale.	Rezultatele trebuie popularizate în rândul elevilor și părinților, în mass-media, pentru o mai bună imagine a școlii. Experiența cadrelor didactice în realizarea demersului didactic în format online îmbunătățește oferta educațională a școlii. Creșterea procentului de promovabilitate peste media la nivel de capitală. Creșterea concurenței și a competitivității elevilor școlii la admiterea în liceu. Promovarea imaginii școlii și posibilitatea de a realiza venituri proprii, sau de a primi sprijinul comunității locale. Satisfacerea nevoilor de educație prin oferta educațională locală. Șanse egale pentru elevi în realizarea de performanțe școlare în funcție de aspirații și potențial individual.

PUNCTE SLABE	AMENINTARI	SOLUTII
Proces didactic marcat uneori de rutina și incapacitatea unor profesori de adaptare la cerințele unui învățământ modern. Materiale auxiliare pentru uzul profesorului insuficiente. Programe școlare supraîncărcate, fapt ce face ca aspectul informațional să fie dominant în defavoarea celui formațional, cât și conservatorismul și reticența la schimbare a unor cadre didactice. Material didactic în parte uzat moral și fizic și insuficient. Fond de carte pedagogică sărac. Întârzierea mare cu care se elaborează materialele curriculare în anumite catedre de specialitate (programe pentru opționale, planificări, dosarul catedrei/comisiei metodice) Disfuncționalități în completarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole), care vizează ritmicitatea și corectitudinea. Inconsecvențe repetate în aplicarea ROFUIP și ROI, modificarea acestora.	Apariția unor conflicte între grupurile de interes din mediul școlar (profesori, elevi, părinți). Rezistență tacită a elevilor la excesul informațional impus de școală și folosirea unor căi alternative de informare oferite de mass-media. Posibilități limitate de informare pentru cadrele didactice. Nu se produce o reală profesionalizare din lipsa dotărilor corespunzătoare. Proces de instruire inegal ca valoare, imposibilitatea monitorizării procesului didactic. Diriginții nu pot să monitorizeze situația școlară a claselor. Nu se pot întocmi la timp statisticile și actele de studii. Unii elevi neglijează pregătirea pentru examenul de Evaluare Națională. Pierderea credibilității în relația cu principalele grupuri de interes.	Cursuri de formare prin C.C.D., Universități și o monitorizare eficientă a activității. Achiziționarea de materiale didactice adecvate. Activități școlare și extrașcolare adecvate nevoilor de formare ale elevilor. Dotarea bibliotecii cu noi titluri apărute în literatura pedagogică. Creșterea rolului managerial la nivelul șefilor de catedră. Solicitarea inspecțiilor de specialitate. Intensificarea activității de îndrumare și control. Controlul periodic asupra documentelor școlare. Planificarea orelor de pregătire suplimentară prin programe remediale și respectarea lor. Aplicarea corectă a regulamentelor școlare. Programe la nivelul catedrelor care să vizeze creșterea competitivității.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
Nucleu de cadre didactice performante (toate cadrele didactice sunt calificate și titulare în proporție de 99%, au grade didactice, unii au făcut parte din comisiile naționale a unor concursuri) devotați școlii și cu vocație didactică. Cadre didactice tinere care au parcurs stagiile de formare continuă. Personal calificat 100%. Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice. Elevi în creștere ca număr de la un an la altul, cu potențial foarte bun, creativi și talentați. Personal didactic auxiliar performant, eficient și dedicat școlii.	Obținerea unor performanțe deosebite la clasă și în formarea elevilor pentru integrare socială și profesională. Rezultate bune și foarte bune la examenele naționale în proporție de 99% admisi în învățământul liceal, în prima sesiune de admitere (în colegii renumite « Mihai Viteazul », « Matei Basarab », « Cantemir Vodă », « Gheorghe Lazăr », « Spiru Haret », Iulia Hașdeu », « I.L. Caragiale », și liceele « Ion Creangă », « George Coșbuc », « Nicolae Iorga », « Al. I. Cuza », « C. A. Rosetti »), iar în a doua sesiune au fost admiși cei 1% dintre elevii care au promovat clasa a VIII-a la examenele de corigență. Formarea unui nucleu de cadre didactice tinere și performante. Asumarea de responsabilități și inițiative care să contribuie la realizarea obiectivelor instituționale. Popularizarea rezultatelor obținute de elevii performanți ca recompensă morală pentru aceștia cât și ca un exemplu de urmat pentru toți elevii.	Valorificarea experienței în colectivul de cadre didactice. Inovare didactică și dezvoltarea unor programe cu caracter educativ. Oferta educațională a școlii este accesibilă elevilor și părinților ; Implicarea elevilor în activități și proiecte cu caracter educativ. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în parteneriate strategice din cadrul programului Erasmus + pentru dobândirea de noi competențe și lărgirea orizontului de cunoaștere.

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
Abilități insuficiente de utilizare a tehnologiei didactice moderne. Fluctuația mare a profesorilor suplinitori la unele discipline, care se schimbă de la un an la altul și a căror integrare cere resurse de timp. Puțini profesori cu vechime mare au participat la cursuri de formare în specialitate. Interes scăzut în aplicarea pentru participarea la cursuri de formare continuă prin aplicarea la diferite instituții de formare și cursuri de formare continuă organizate de Consiliul Europei. Interes scăzut pentru activitățile extrașcolare cu caracter educativ din partea unor cadre didactice. Pasivitate, lipsă de inițiative din partea profesorilor în activitatea Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a altor comisii constituite la nivelul unității școlare. Spirit civic puțin dezvoltat la elevi. Neasumarea sarcinilor în compartimentul administrativ.	Degradarea climatului școlar. Accentuarea rupturii dintre generații. Accentuarea formalismului. Apariția unor tensiuni în colectivul de cadre didactice. Conservatorism didactic Lipsa unei comunicări directe între profesori și elevi. Nerealizarea finalităților educaționale. Repercursiuni negative asupra procesului de învățământ. Necunoașterea altor sisteme de învățământ și a pulsului European. Reducerea populației școlare și scăderea numărului de clase. Degradarea stării fizice a localurilor și dotărilor.	Motivarea cadrelor didactice pentru perfecționare și implicare în procesul educațional. Prevenirea și negocierea conflictelor. Construcția echipelor. Promovarea și susținerea inițiativelor valoroase. Înscrierea profesorilor la cursuri de formare și grade didactice. Acordarea calificativelor prin evaluarea riguroasă a activității școlare și extrașcolare. Organizarea de sesiuni de informare și instruire în proiecte Erasmus + și finanțate de Consiliul Europei. Organizarea de întâlniri cu personalități ale culturii naționale care sunt modele pentru cadrele didactice.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
Dotarea școlii cu o rețea performantă de calculatoare, laptop-uri, videoproiectoare, camere web, pentru toate sălile de clasă, achiziționate prin bugetul acordat de Primăria Sectorului 2 și prin participarea elevilor școlii la diferite programe; Organizarea f bună a priectului "Școală după Școală" modern, funcțional, dar și a priectului "Școsls de Vară". Mobilier schimbat în toate sălile de clasă pentru învățământul primar, gimnazial ; Schimbarea mobilierului în sala de mese, în laboratorul de fizică, chimie și biologie, a birourilor din secretariat și asigurarea scaunelor necesare în laboratorul de informatică. Fond de carte de specialitate bogat, atât în format letric, dar și în format digital. Din fondurile asigurate de Primăria sectorului 2 s-a realizat reabilitarea totală a școlii (clădire, curte) Construcția bugetului pornind de la nevoile reale ale școlii. A fost definitivată sala de sport , acum funcțională.	Posibilitatea de a gestiona eficient resursele financiare. Posibilitatea unei instruirii de calitate la specialitate cât și diversificarea instruirii prin intrarea în programme și platforme școlare, de exemplu Google classroom, zoom, alte platforme educaționale. Mediu ambiant civilizat și funcțional.	Alocarea resurselor în funcție de priorități. Performanțe școlare care să facă școala atractivă pentru populația școlară. Continuarea demersurilor pentru finalizarea proiectului de îmbunătățire a localului semiinternatului.
Insuficienta preocupare a directorilor pentru realizarea unor venituri proprii. Insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare. Insuficienta documentare și preocupare a managerilor	Nerealizarea finalităților educaționale. Repercursiuni negative asupra procesului de învățământ.	Participarea la sesiuni de formare pentru accesarea Fondurilor Structurale.

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
pentru obținerea de fonduri nerambursabile, timpul pentru aplicare foarte scurt: Insuficienta pregătire a școlii pentru accesarea fondurilor nerambursabile în educație. Reticența față de nou și schimbare a managerilor și a unor cadre didactice.	Reducerea populației școlare și scăderea numărului de clase. Degradarea stării fizice a localurilor și dotărilor.	Realizarea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile. Alocarea resurselor pentru modernizarea bibliotecii școlii, atât în ceea ce privește mobilierul cât și fondul de carte învechit și deteriorat ;

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	OPORTUNITĂȚI	VALORIFICARE
Prin alocarea unui buget bine fundamentat s-a completat mobilierul școlar(mobilier săli de clasă, laborator de informatică, sală de ședințe, mobilier complet pentru bibliotecă. Colaborarea bună cu autoritățile locale : Primăria, Poliția comunitară, Jandarmeria. Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru organizarea de activități extrașcolare. Colaborarea bună cu consiliul reprezentativ al părinților. Vizibilitate bună asigurată prin participarea școlii la numeroase activități extrașcolare în diverse domenii (arte plastice, sport, creație literară, teatru, limbi străine etc). Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în realizarea de proiecte internaționale cu impact în perfecționarea și educația formală și nonformală a acestora.	Posibilitatea de lobby în diferite medii. Asanarea mediului școlar prin identificarea și eliminarea problemelor. Câștig de imagine în colaborarea cu diferiți parteneri. Parteneriat în educația elevilor.	Identificarea părinților “resursa” și sensibilizarea acestora pentru sprijinirea școlii în activitățile sale. Asigurarea consultanței în diferite probleme. Obținerea de contracte/programe de colaborare; Implicarea părinților în rezolvarea problemelor școlii.

PUNCTE SLABE	AMENINȚĂRI	SOLUȚII
Comunicarea deficitară cu părinții, mai ales în cazul elevilor care creează probleme. Sunt destule familii cu venituri modeste care sunt cazuri potențiale de abandon școlar sau absenteism accentuat.	Apariția unor stări conflictuale între școală și părinții elevilor care creează probleme.	Creșterea rolului Consiliului reprezentativ al părinților în viața școlii. Identificarea unor soluții pentru ajutorarea copiilor proveniți din familii defavorizate.
Nu avem o strategie coerentă de promovare a imaginii școlii.	Pierderea unor posibili candidați interesați de școala noastră.	Formarea echipelor și motivarea cadrelor didactice pentru implicare în parteneriate.
Parteneriate insuficiente cu ONG-uri, asociații și fundații.	Lipsa comunicării dintre școală și reprezentanții societății civile.	Editarea unui buletin informativ care să facă cunoscute realizările școlii; actualizarea permanentă a paginii de Web; colaborarea cu mass-media. Plan de relații publice și promovare a imaginii.

ANALIZA P.E.S.T.E. (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Mediul politic în schimbare, uneori oscilant și inconsecvent, economia care nu are încă o creștere spectaculoasă, contextul social tulbure, care nu s-a cristalizat încă în jurul unor valori morale cu largă recunoaștere și acceptare, constituie tot atâtea constrângeri sau chiar amenințări pentru școală ca instituție și ca proces.

Fiecare din cele patru domenii funcționale ale școlii este influențat pozitiv sau negativ de componentele mediului extern.

La nivelul componentei **CURRICULUM**:

Schimbările anuale intervenite în metodologiile examenelor finale reprezintă o sursă de incertitudine și tensiune în rândul celor interesați (profesori, elevi, părinți).

Alocarea bugetară este insuficientă pentru a susține o reală modernizare a procesului didactic.

Contradicții și inconsecvențe legislative care generează confuzie și tensiuni în desfășurarea procesului de învățământ.

La nivelul componentei **RESURSE UMANE**:

Fluctuația resurselor umane și imposibilitatea școlii de a-și recruta și selecta resursele umane (personalul didactic).

Venituri neatractive pentru profesorii tineri care să-i motiveze să rămână în învățământ.

Lipsa unei legislații care să facă posibilă îndepărtarea din învățământ a acelor persoane care nu dovedesc reale aptitudini și un echilibru psihic și emoțional adecvat pentru activitatea educativă.

Influența negativă pe care o are "cultura de cartier" asupra elevilor, tentați prin specificul vârstei să adopte o conduită morală și comportamentală protestatară.

Există riscul ca aceștia să devină lideri de opinie negativă.

Riscul manipulării prin mass-media. Caracterul excesiv comercial al principalelor canale de televiziune.

La nivelul componentei **RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:**

Precaritatea bugetară induce riscul degradării spațiilor școlare.

Rigiditatea si centralismul în construcția bugetară.

Incoerențe în construcția bugetară datorită mobilității legislative în decursul anului care nu poate fi anticipată la mometul construcției bugetului.

Lipsa unei legislații care să încurajeze agenții comerciali și unitățile productive de a susține financiar sau material unitățile școlare. (o lege stimulativă a sponsorizării).

La nivelul componentei **RELAȚII CU MEDIUL COMUNITAR:**

Școala nu este percepută ca un partener interesant, care să poată aduce un plus de imagine celor cu care colaborează.

Prejudicii de imagine, morale si fizice aduse de mass-media din dorința uneori exclusivă de a crea știri de senzație.

Implicarea superficială sau neimplicarea părinților în viața școlii în calitate de susținători ai procesului de învățământ dar și ca beneficiari ai serviciilor educaționale.

Lipsa unei legislații care sa constrângă o anumită categorie de părinți să răspunda pentru educația și școlarizarea copiilor personali.

Implicarea serioasă și consecventă a instituțiilor care asigură ordinea publică doar în situații de criză.

UNDE VREM SĂ AJUNGEM?

MISIUNEA ȘCOLII

Crearea unui mediu școlar incluziv, eficient și prietenos unde toate resursele (umane, materiale, financiare, informaționale) sunt folosite pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevului în conformitate cu posibilitățile și așteptările acestuia în vederea integrării sociale și profesionale.

PREGĂTIREA TINERILOR PENTRU A FI CETĂȚENI AI UNEI EUROPE UNITE ȘI ÎN SPIRITUL CETĂȚENIEI DEMOCRATICE, prin furnizarea de programe educaționale moderne, dezvoltarea interacțiunii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Serviciu educațional care promovează în comunitate valori estetice.

Valorile promovate de noi sunt: responsabilitate, corectitudine, creativitate, acceptarea diversității, flexibilitate, empatie și deschidere către nou.

VIZIUNEA NOASTRĂ

*«Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci
TU NE REPREZINȚI!»*

CUM VOM PROCEDA?

OBIECTIVE GENERALE, conform PROGRAMULUI DE GUVERNARE

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație ;
- calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea Europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- pregătirea cadrelor didactice în conformitate cu noile cerințe ale societății;

- formarea elevilor în spiritul cetățeniei democratice, pregătirea lor pentru a se integra în societate;
- transformarea elevilor în parteneri pentru educație;
- transformarea părinților în principalii parteneri în educația elevilor;
- atragerea de fonduri nerambursabile.

MANAGEMENTUL RESURSELOR

ȚINTE STRATEGICE – OPȚIUNI STRATEGICE

1. Modelarea culturii organizationale

Opțiunea strategică – Resurse umane

Obiective generale :

- Asigurarea cu personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Sprijinirea formării continue specializate prin parteneriate cu universitățile C.C.D. sau cu firme specializate în dezvoltarea resurselor umane;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru aplicarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor;
- Pregătirea elevilor pentru integrarea în societatea democratică prin formarea unor deprinderi și abilități relevante;
- Stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la acțiuni de voluntariat.

Direcții de acțiune:

- Armonizarea grupurilor de interese care acționează în școală (profesori, elevi, părinți).
- Stabilirea, cunoașterea și asumarea sarcinilor de serviciu de către fiecare membru al organizației.
- Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a personalului didactic și nedidactic.
- Dezvoltarea spiritului civic și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară la elevi.
- Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților în ameliorarea climatului școlar.

2. Asigurarea unui mediu școlar eficient și prietenos

Opțiunea strategică – Resurse umane

Obiective generale :

- Participarea școlii la proiecte și programe culturale;
- Stimularea profesorilor privind exploatarea mijloacelor moderne din dotarea școlii destinate procesului didactic;
- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru acordarea de recompense diferențiate, stimulative pentru elevi și cadrele didactice performante.

Direcții de acțiune:

- Asigurarea securității fizice și psihice pentru elevi și cadre didactice.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și negociere a conflictelor la elevi și profesori.

Opțiunea strategică – Resurse fizice și materiale

Direcții de acțiune:

- Dezvoltarea bazei materiale a școlii și îmbunătățirea ambientului fizic.

3. Atingerea finalităților educaționale conforme cu Legea Educației și strategia M.E.C.

Opțiunea strategică – Curriculum

Obiective pentru implementarea Curriculum-ului Național:

- Propunerea C.C.D. a unui curriculum pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Îndrumarea și evaluarea activității realizată în relația directă cu elevul;
- Implementarea Curriculum-ului Național, activitățile de examinare și evaluare ale elevilor reprezentând domeniile prioritare de acțiune.

Direcții de acțiune:

- Stabilirea ofertei curriculare în acord cu specificul școlii și nevoile de educație ale elevilor;
- Monitorizarea aplicării curriculum-ului trunchi comun, diferențiat în funcție de opțiunile elevilor, fără a se supraîncărca schema orară;
- Asigurarea calității în educație;
- Realizarea obiectivelor procesului educațional avându-se în vedere formele instituționalizate și activitățile specifice organizate în vederea asigurării șanselor egale în educație și pentru elevii care provin din rândul populației cu nevoi speciale (minorități etnice, elevi care provin din familii care trăiesc în condiții sociale precare, elevi care provin din familii monoparentale).

Opțiunea strategică – Resurse umane

Direcții de acțiune:

- Modernizarea și eficientizarea activității didactice.
- Creșterea competitivității elevilor și profesorilor la evaluări interne și externe.

4. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală și atragerea unei populații școlare cât mai competitive.

Opțiunea strategică – Dezvoltare instituțională și relații comunitare

Direcții de acțiune:

- Organizarea unor concursuri sub patronajul școlii.
- Participarea la proiecte locale educaționale având ca scop creșterea vizibilității școlii în comunitate.
- Participarea în proiecte internaționale cu finanțare de la fonduri europene.
- Implicarea în competiții sportive.
- Promovarea imaginii școlii.

Opțiunea strategică – Activitatea educativă și extracurriculară

Direcții de acțiune:

- Întreaga activitate educativă și extrașcolară se va desfășura în conformitate cu „Programa Activităților Educative”, programă elaborată de M.E. și ale cărei obiective vizează formarea unui tânăr nou, cu trăsături de caracter și conduită specifică etapei în care se desfășoară procesul educațional. S-a avut în vedere oferta politică a Guvernului în domeniu educației pe perioada 2023-2024, prin câteva dintre obiectivele stabilite în Programul de Guvernare.

- Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

În stabilirea activităților cu caracter educativ ce se vor desfășura în perioada 2024-2028 se vor avea în vedere următoarele obiective specifice:

- ◆ Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- ◆ Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea clasei ca grup;
- ◆ Educația pentru valori;
- ◆ Educația pentru securitate personală.

În scopul îmbunătățirii activității educative, orele de dirigenție se vor desfășura în conformitate cu noua programă elaborată de M.E.C: „Noile repere privind activitatea educativă”.

Se va urmări pregătirea elevilor în ce privește managementul conflictului și relațiile inter-umane.

Stimularea participării la activități de protecție a mediului înconjurător, de oferire a unor șanse egale în educație și societate (ex. băieți, fete – toți diferiți toți egali) etc.

Având în vedere rolul deosebit al comunității locale în viața școlii, o atenție deosebită se va acorda parteneriatului cu Prefectura, Primăria, ONG-urile și agenții economici. În acest sens vor fi organizate acțiuni menite consultării tuturor factorilor interesați în formarea tinerilor în spiritul cetățeniei democratice.

Opțiunea strategică – Activitatea metodică și de perfecționare

Direcții de acțiune:

Activitatea de dezvoltare profesională a personalului didactic este proiectată și organizată pe baza cerințelor personalului didactic pe linia formării continue, în acord cu **oferta politică a guvernului în domeniul educației**, parte componentă a **Programului de Guvernare actual**, având ca obiective prioritare:

- Restabilirea sistemului de formare continuă a personalului didactic și a managerilor școlari;
- Recorelarea formării continue a cadrelor didactice și aplicarea unui program al noilor didactici și pedagogii școlare în cadrul dezvoltării unui învățământ centrat pe elev;
- Menținerea unei colaborări permanente și eficiente între C.C.D. și serviciul Dezvoltare profesională din cadrul I.S.M.B., cât și întărirea rolului C.C.D. ca partener, în vederea sprijinirii și realizării acțiunilor de formare continuă la nivel local, prin cursuri de perfecționare care să răspundă nevoilor de dezvoltare personală a cadrelor didactice.
- În contextul acestor cerințe prioritare, activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei didactice”.

Activitatea metodică și de perfecționare este centrată pe următoarele acțiuni și măsuri specifice dezvoltării profesionale:

1. Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, se realizează la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, prin: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației. Această perfecționare se realizează prin:

- ◆ Activitatea colectivelor de catedră/comisiilor metodice la nivelul unităților școlare
- ◆ Activitatea metodică și psihopedagogică la nivelul cercurilor pedagogice.

2. Perfecționarea prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice.

- ◆ În colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, se va asigura realizarea tuturor inspecțiilor de specialitate planificate pentru această perioadă, prin respectarea planificărilor cadrelor didactice înscrise pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice.
- ◆ Programe de perfecționare organizate în vederea acumulării de credite transferabile conform legii, (90 de credite) pe o perioadă de cinci ani destinate personalului didactic și de conducere.
- ◆ Activități metodice, culturale, științifice, educaționale organizate în scopul dezvoltării profesionale.
- ◆ Publicarea în reviste de specialitate a unor articole care să confirme încă o dată pregătirea profesională a cadrelor didactice.

Opțiunea strategică – Programe internaționale

Obiective generale :

- Participarea Școlii Gimnaziale Nr.28 la proiecte cu finanțare nerambursabilă – programe comunitare europene, Fondul Social European, programe bilaterale etc.
- Cooptarea în programele Erasmus+; In Service Teacher Training; Youth Mobility Fund etc. a cât mai multe cadre didactice și elevi.
- Participarea la proiecte internaționale pentru educația adulților « Lifelong Learning Program» implementate de Organizația Internațională a Muncii, M.E. și A.N.P.C.D.E.F.P.

Accesul egal și sporit la educație va fi realizat și prin programe internaționale. În acest sens, se va avea în vedere în mod deosebit o activitate care dorește să vină în sprijinul României ca stat membru al Uniunii Europene.

CALITATEA IMAGINII ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 28

- Este necesară o mai bună promovare a activităților și realizărilor elevilor și cadrelor didactice din școală.
- Actualizarea permanentă a paginii Web a instituției, colaborarea cu mass-media sunt părți importante din construcția unei strategii diferențiate de mediatizare și diseminare a bunelor practici și experiențelor pozitive.
- **Imaginea școlii se promovează prin proiectarea acesteia pe mai multe coordonate:**
 - Școala, centru comunitar de educație continuă și resurse de învățare;
 - Elevul beneficiar direct al eforturilor conjugate;
 - Cadrul didactic actor principal în educație și coparticipant al procesului de învățământ;
 - Echipa managerială, factor dinamizator al unei educații de calitate și promotor al relației școală-comunitate.

ȚINTE STRATEGICE

- **Grupuri țintă:**
- **Cadre didactice: 42 învățători și profesori**
- **Copii: 60 la gradiniță**
- **Elevi: clasele pregătitoare, I-IV și V-VIII, un număr de 715 elevi**
- **Dezvoltarea curriculară**

- Formarea continuă, dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale personalului în vederea asigurării și îmbunătățirii permanente a calității educației.
- Asigurarea caracterului formator de capacități și competențe ale întregului proces instructiv-educativ.
- Reforma managementului școlar, descentralizarea financiară și decizională.
- Informatizarea procesului de predare-învățare și dezvoltarea bazei materiale.
- Elaborarea și punerea în practică a unui program educativ pentru integrarea elevilor în viața comunității școlare și locale.
- Calitatea relațiilor comunitare și de parteneriat.

COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

PLANURI MANAGERIALE ANUALE ȘI SEMESTRIALE

ANEXA (PLAN DE ACTIVITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR (2023-2024)

- Compartimente și coordonate de activitate.
- Obiective urmărite.
- Resurse.
- Strategii de realizare a obiectivelor/activități.
- Termene.
- Responsabilități.
- Indicatori de performanță.

OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ

OFERTA CURRICULARĂ

- Consiliul profesoral al școlii elaborează oferta educațională pornind de la finalitățile și obiectivele fiecărui nivel de învățământ.
- Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii la necesitățile elevilor.
- Proiectarea activității didactice pe discipline, conform Curriculum-ului Național.
- Menținerea procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională la nivelul rezultatelor celor mai bune școli din municipiu, creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare prin proiectarea unor programe corespunzătoare de pregătire suplimentară.
- Proiectarea activității de consiliere și orientare școlară, după reperele educației morale, civice și estetice.

OFERTA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

- Extinderea activităților instructiv-educative în spațiul extrașcolar.
- Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și respectiv pentru obținerea performanței.
- Pregătirea elevilor claselor a VIII-a pentru susținerea examenului de Evaluare Națională.
- Organizarea de activități sportive.
- Cooptarea elevilor în vederea participării la activități redacționale.
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în proiecte și programe.
- Realizarea unor activități comune cu biblioteca.
- Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice.
- Organizarea de serbări, concursuri, întâlniri pe diferite teme și diferite prilejuri.

- Promovarea imaginii școlii la Târgul de oferte educaționale.
- Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate.
- Desfășurarea unor activități inițiate de Consiliul Elevilor.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

PROGRAMUL DE IDENTIFICARE A NOI RESURSE FINACIARE

Resurse financiare bugetare:

- Alocări bugetare din bugetul național.
- Alocări bugetare din bugetul local.

Resurse financiare extrabugetare:

- Contracte de sponsorizare.
- Donații de la persoane fizice, societăți comerciale, instituții.
- Servicii de interes comunitar,
- Acorduri de colaborare ocazionale.

PROGRAMUL DE INFORMATIZARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Program de întreținere și recondiționare a bazei materiale:

- Instruirea periodică a elevilor, cadrelor didactice, didactice auxiliare privind utilizarea materialelor și aparaturii din dotare.
- Colaborarea cu firme de specialitate de reparare și întreținere a dotării existente.
- Sprijinirea profesorilor pentru pregătirea lecțiilor în sistem informatic-digital.

PLANURI OPERAȚIONALE

Fiecare dintre obiectivele strategice va fi detaliat printr-un plan operațional, de regulă, conceput pentru un an școlar. La elaborarea planurilor operationale vor fi implicați directorul adjunct, membrii consiliului de administrație, șefii de catedră precum și cei care vor primi sarcini specifice în acest sens. Astfel, se realizează descentralizarea proceselor manageriale, a deciziei, și sunt create premise pentru o implicare și antrenare sporită a personalului didactic în viața școlii și asumarea deopotrivă a succeselor și insucceselor.

Succesul unui proiect de dezvoltare instituțională este condiționat de realismul și adecvarea acestuia la condițiile specifice ale școlii și mediului extern în care ea evoluează, și deopotrivă de modul în care echipa de conducere reușește să modeleze cultura organizațională, prin promovarea unor valori care să permită schimbarea, și modelarea mediului școlar.

Validitatea, realismul și fezabilitatea unei strategii este confirmată ulterior de rezultatele obținute, cantitative și calitative. Prin urmare, planurile operaționale vor trebui să cuprindă pe lângă detalierea activităților specifice, a resurselor informaționale, umane, materiale, de timp și criterii de performanță care vor descrie rezultatele așteptate. Dacă rezultatele sunt pe măsura așteptărilor, proiectul și procedurile aplicate își dovedesc validitatea. Dacă rezultatele obținute nu sunt pe măsura așteptărilor, se fac analize specifice pentru a se depista punctele slabe și apoi se aplică corecțiile necesare.

ÎNTOCMIT:

**Director,
PROF. Emil-Dănuț ZĂBAVĂ**

PLAN OPERAȚIONAL

Anul școlar 2026 – 2027

1. Asumarea normelor disciplinei școlare și profesionale

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1. Consiliul Profesorat de organizare a activităților în perioada 1-07 sept	Directorii	1 sept.	Graficul activităților	Prezență peste 75%
2. Ședințe de catedră	Șefii de catedră	3–8 sept.	Graficul activităților	Planificare managerială la catedre
3. Realizarea încadrărilor, a claselor și repartitia diriginților	Directorii	9 sept.	Șefii de catedră, schemele din anul trecut	Respectarea continuităților
4. Realizarea orarului	Prof. responsabil cu orarul Director	11 sept.	Încadrări Repartitia pe clase	Respectarea principiilor pedagogice și a zilelor metodice
5. Acordarea calificativelor pentru anul școlar anterior	Șefii de catedră Directorii	04-10 septembrie	Fișe de evaluare	Obiectivitate în evaluare
6. Analiza activității și proiectarea managerială pentru anul școlar în curs	Directorii	31 oct..	Planul managerial al I.S.M.B.	Implicarea consiliului de administrație
7. Cunoașterea de către profesori elevi și părinți a regulamentelor școlare.	Directorii Diriginții	10 oct.	R.O.F.U.I.P Legea Nr. 1/2011 modif. R.O.I.	
8. Realizarea fișelor de post/evaluare pentru întreg personalul	Directorii șefii de comisii metodice	16 sept.	Fișe standard Fișe adaptate	Cunoașterea responsabilităților de către tot personalul
9. Reorganizarea comisiei diriginților	Directorul adj Directorul educ.	20 sept.	Diriginții	Cunoașterea atribuțiilor
10. Reorganizarea Consiliului elevilor	Director adj. Consilier educ.	1 oct.	Ghidul de organizare	Asigurarea funcționalității

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
11. Reorganizarea comisiilor pe probleme	Director adj.	15 oct.		Rapoarte periodice
12. Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților	Director	25 sept.	R.O.F.U.I.P.	2 activitati in folosul școlii
13. Reorganizarea serviciului pe școală	Prof. responsabil cu serviciul pe școală Directorul	15 sept.	Orarul școlii	Îmbunătățirea disciplinei elevilor în perimetrul școlii
14. Responsabilizarea cadrelor didactice pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	Șefii de catedră directorii	Permanent	Fișa postului	Respectarea programului de lucru și a regulamentelor școlare
15. Monitorizarea stării de disciplină a elevilor	Diriginți Profesori Director	Săptămănal	Regulamente școlare	Diminuarea actelor de indisciplină
16. Invitarea elevilor problemă și a părinților acestora în consiliul de administrație și profesoral.	Director Diriginti	Periodic	Regulamente școlare	Îmbunătățirea frecvenței la orele de curs și a disciplinei Reducerea abandonului școlar.
17. Implicarea Consiliului elevilor in activități de monitorizare a disciplinei	Consilierul educativ	Periodic	Plan de activități	Inițiative ale consiliului elevilor.
18. Supravegherea atentă a elevilor în orele de curs .	Toți profesorii	Zilnic	Orarul școlii	Atingerea obiectivelor stabilite de fiecare catedră
19. Includerea unor teme speciale la dirigenție privind riscurile consumului de tutun, alcool și droguri, prevenirea și combaterea violenței.	Diriginții	Semestrial	Planificarea temelor la dirigenție	Prevenirea consumului Prevenirea violenței
20. Legătura permanentă cu polițistul de proximitate în sectorul căruia se află școala.	Director	Săptămănal	Intâlniri cu elevii	Reducerea actelor de indisciplină

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
21. Colaborarea cu brigada antidrog din cadrul Poliției Capitalei	Director	Semestrial	Filme documentare	Constientizare a elevilor privind riscurile
22. Asigurarea pazei de zi a incintei școlare.	Director Contabil	11 sept.	Buget	Îmbunătățirea disciplinei

2. Asigurarea calității procesului didactic

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1. Participarea c.d. la consfătuiri și selectarea manualelor școlare	Șefii de catedra	Conform graficului I.S.M.B.	Manuale cataloage	Alegerea manualelor potrivite
2. Realizarea planificărilor	Șefii de catedra	1 oct.	Programe școlare	Prezentarea lor la termenul stabilit
3. Distribuirea manualelor școlare	Prof. responsabil cu distribuirea manualelor școlare	8 sept.	Manuale	Acoperire 100%
4. Realizarea comenzilor de manuale gratuite.	Prof. responsabil cu distribuirea manualelor școlare	31 august.	Cataloage	Realizarea unui stoc de manuale
5. Definitivarea schemelor orare	Directorii	10 sept.	Opționale stabilite deja	
6. Înscrierea profesorilor la cursuri de formare	Șefii de catedră Rspnsabilii cu formarea continuă	Dupa graficul C.C.D., I.S.M.B.	buget	Perfectionarea cadrelor didactice.
7. Înscrierea profesorilor la gradele didactice	Secretariat	1- 30 oct.	Conform fișei de înscriere	Obținerea gradului
8. Îmbogățirea fondului de carte pedagogică	Bibliotecara	1 dec	Resure bugetare și extrabugetare	10 titluri noi
9. Întâlniri periodice în catedre pentru armonizarea activității didactice și informarea reciprocă.	Șefii de catedră	Lunar	Experința individuală	Atmosfera stimulativă

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
10. Evaluarea ritmică a elevilor și consemnarea ritmică a notelor în cataloage	Comisia de verificare a ritmicității notării	După grafic	Ghiduri de evaluare, teste, Cataloage	Existența numărului de note în conformitate cu nr. de ore
11. Asistențe și interasistențe la ore	Directorii Șefii de catedre	După grafic	Fișe de asistențe	Progrese în activitatea profesorilor tineri
12. Elaborarea și avizarea programelor pentru opționale	Profesorii care au propus opționale	30 aprilie.	Experiența proprie, materiale informative	Obținerea avizului de la inspectorii I.S.M.B.
13. Participarea la acțiunile metodice organizate de I.S.M.B.	Șefii de catedre	Periodic	Informații necesare pentru act. catedrelor	Constatarea progresului în activitatea didactică
14. Organizarea unor activități de formare în cadrul școlii	Responsabil cu formarea Directorii	Graficul activităților	Formatori Resurse materiale	Participare 50%
15. Organizarea expozițiilor ca finalitate a cercurilor de pictură.	Prof. de arte și religie	Semestrial	Lucrările elevilor	Dezvoltarea creativității
16. Evaluarea portofoliilor individuale ale elevilor.	Profesorii	Semestrial	Portofolii	Inregistrarea progresului
17. Programarea și susținerea lecțiilor în programe digitale.	Prof. responsabil cu susținerea lecțiilor în programe digitale	După grafic	Rețeaua de calculatoare, lecții	
18. Stabilirea graficelor de pregătire suplimentară pentru examenele național.	Director	20 ian.	Prof. îndrumători	Procent ridicat de elevi interesați de pregătirea suplimentară
19. Activități de O.S.P. la clasa a VIII-a.	Psihologul școlii și diriginții claselor a VIII-a	Febr.-martie	Materiale informative	Opțiuni bine motivate la admiterea în liceu
20. Pregătirea și organizarea olimpiadelor	Director	Febr.-martie	Comisia de organizare	Selecția celor mai performanți elevi.
21. Achiziționarea de mobilier școlar și materiale didactice.	Directorii Contabil Administr.	După graficul D.G.A.P.I	Resurse financiare bugetare/extr.	Achiziționarea obiectelor prevăzute.

3. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie in educarea elevilor

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1. Organizarea ședintelor si a consultațiilor cu părinții pe clase/grupe.	Diriginții Profesorii	Semestrial și după caz	Regulamente scolare, alte materiale informative	Prezență 100%
2. Organizarea ședintelor cu părinții pe școală	Director	Sept. febr.	Raport de activitate Plan de activitate	Prezență 100%
3. Organizarea unor activități educative cu implicarea părinților	Diriginții	Periodic	Propunerile părinților	1 activitate la fiecare clasă
4. Implicarea părinților în dezvoltarea bazei didactico- materiale	Diriginții	Periodic	Sponsorizări	Fiecare clasă cel puțin un sponsor.
5. Inițierea de parteneriate comunitare cu sprijinul părinților.	Diriginți Consilier educativ	Periodic		

4. Creșterea rolului educativ al activităților extrașcolare și îmbunătățirea imaginii școlii.

Activități	Cine răspunde	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1. Inițierea de proiecte internaționale	Prof. responsabil	Conform graficului de aplicare	Teme de proiect Parteneri externi	Intrarea într-un proiect internațional
2. Editarea unui buletin informativ	Prof. responsabil	Decembrie	Informații semnificative Resurse materiale	
3. Organizarea zilelor școlii	Prof. responsabil	Decembrie		
4. Editarea unei reviste a școlii	Prof. responsabil	Noiembrie	Colectivul de redacție	Implicarea elevilor

INTOCMIT:
Director,
PROF. EMIL-DĂNUȚ ZĂBAVĂ